REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO
Infanzia, Primaria, Secondaria I grado
Scuola con Percorso ad indirizzo musicale
Via Eugenio Leotta, 13 - 95122 CATANIA (CT) – Distr. 13 - Ambito territoriale 9
Tel. 095/455155 – C.M.: CTIC8AD007 - Codice Fiscale: 80012210870
ctic8ad007@istruzione.it - ctic8ad007@pec.istruzione.it - www.sgboscoct.edu.it

Catania, vedi come da segnatura

I.C.S. - "S. G. BOSCO" - CATANIA
Prot. 0015212 del 20/10/2025
II (Uscita)

Ai Genitori

Ai Docenti

Alla DSGA

Al personale ATA

Al sito istituzionale

All'Albo online

Alla bacheca del registro elettronico

Agli Atti

DECRETO INDIZIONE ELEZIONI COMPONENTI DEL CONSIGLIO D'ISTITUTO TRIENNIO 2025/2028

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297;

VISTA l'O.M. n. 215 del 15 luglio 1991, come modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267 del 04agosto 1995, n. 293 del 24 giugno 1996 e n. 277 del 17 giugno 1998;

PRESO ATTO della necessità di nominare il Consiglio di Istituto per l'I.C. San Giovanni Bosco di Catania;

VISTA la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito Prot. n. 42616 del 19/09/2025;

VISTA la Circolare n.18 del 14/10/2025 dell'Assessorato Regionale dell'Istruzione e della Formazione Professionale;

Sono indette le elezioni per il **CONSIGLIO DI ISTITUTO dell'I.C. San Giovanni Bosco di Catania** in carica per il triennio 2025/2028 nei seguenti giorni:

Domenica 30 novembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00

Lunedì 01 dicembre 2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30

La sede del seggio elettorale sarà ubicata nei locali del **Plesso Centrale sito in via Leotta n.13 Catania**

Al riguardo si rammenta il seguente scadenziario elettorale ai sensi dell'OM 215/1991:

COMPETENZE	***Riferimento O.M. n° 215/1991***	***SCADENZE GIORNI***	***DATA***
Il D.S. comunica la data delle elezioni	Art. 2, comma 1	45° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 16/10/2025 compatibilmente con la data della nota assessoriale
Il D.S. nomina la Commissione Elettorale (5 membri)	Art. 24, comma 6	45° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 16/10/2025 compatibilmente con la data della nota assessoriale
Il D.S. comunica alla Commissione Elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori, aventi diritto al voto .	Art. 27, comma 1	35° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 25/10/2025
La Commissione Elettorale, dopo la compilazione, deposita gli elenchi presso la Segreteria, che li affigge agli Albi	Art. 27, commi 4 e 5	25° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 04/11/2025
Presentazione, da parte dei firmatari alla Segreteria della Commissione Elettorale, delle liste elettorali	Art. 32 comma 3	20-15° giorno antecedente le elezioni	Dalle ore 9,00 del 10/11/2025 alle ore 12,00 del 15/11/2025
Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Art. 35, comma 2	18-2° giorno antecedente le elezioni	Dal 11/11/2025 al 28/11/2025
Richiesta per le predette riunioni	Art. 35, comma 3	10° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 20/11/2025
Il D.S., su designazione della Commissione Elettorale, nomina i componenti dei seggi	Art. 38, comma 6	5° giorno antecedente le elezioni	Non oltre il 25/11/2025

Elezioni	Nota MIM n.42616 del 19/09/2025	/	Domenica 30/11/ 2025 dalle ore 8:00 alle ore 12:00 Lunedì 01/12/2025 dalle ore 8:00 alle ore 13:30
Proclamazione eletti	Art.45	2° giorno successivo alle elezioni	Non oltre il 03/12/2025
Ricorsi risultati delle elezioni	Art.46 c.1	3°-7° giorno Successivo alle elezioni	Non oltre il 09/12/2025
Accoglimento/rigetto ricorsi	Art. 46 c.2	8°-12°giorno successivo alle elezioni	Non oltre il 13/12/2025
Il D.S. convoca il Consiglio di Istituto	Art. 48c.1 -2	Non oltre il 20° giorno successivo alla proclamazione degli eletti	Non oltre il 23/12/2025

Si fa presente, visto che l'Istituto ha una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, che devono essere eletti:
• n° 8 docenti tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
• n° 8 genitori tra Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di 1 ° grado;
• n° 2 rappresentanti del personale A.T.A.

Il Dirigente scolastico ne fa parte di diritto.

Si precisa che:
• Il CdI è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti. Si Ciascuna categoria elegge i propri rappresentanti.

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale docente spetta ai docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero, nonché ai docenti di religione cattolica con contratto di lavoro a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico. I docenti non di ruolo supplenti temporanei non hanno diritto all'elettorato attivo e passivo. I docenti in servizio in più Istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo per l'elezione degli OO.CC. di tutti gli Istituti in cui prestano servizio.

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti dei genitori degli allievi spetta ad entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci, intendendosi come tali le sole persone fisiche alle quali sono attribuiti, con provvedimento dell'Autorità Giudiziaria, poteri tutelari ai sensi dell'art. 348 del Codice Civile. Non spetta l'elettorato attivo o passivo al genitore che ha perso la responsabilità genitoriale sul minore.

• L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale ATA spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria o di soprannumero. Il personale ATA supplente temporaneo non ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

• Gli elettori che fanno parte di più componenti (genitori, docenti, ATA) esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono. Gli elettori predetti, che sono risultati eletti in rappresentanza di più componenti, debbono optare per una sola rappresentanza.

Si sottolinea, inoltre, che:

1. Ciascuna LISTA deve essere contraddistinta da un MOTTO [esempio: I Genitori perla scuola] indicato dai presentatori. Deve essere presentata, a pena di esclusione, entro i termini sopra indicati e sarà censita e individuata, a cura della Commissione Elettorale, con un numero romano progressivo [esempio: I^, II, ecc.] riflettente l'ordine di presentazione alla Commissione Elettorale medesima. Con tale ordine sarà indicata, poi, nella relativa scheda elettorale. Le liste possono comprendere un numero di candidati sino al doppio dei rappresentanti da eleggere (pertanto massimo 16 genitori; massimo 16 docenti; massimo 4 ATA). La lista può essere costituita anche da un solo candidato. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita.

   Saranno contrassegnati da numeri arabi progressivi. Le liste per le componenti devono essere presentate da:
   • per la componente Genitori: almeno 20 genitori
   • per la componente Docenti: almeno 20 docenti
   • per la componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 2)

e consegnate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria presso gli Uffici dell'Istituto.

2. Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista.

3. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori devono essere autenticate dal Dirigente Scolastico o suo delegato. In luogo degli estremi del documento di riconoscimento fa fede l'attestazione della conoscenza personale da parte del funzionario che effettua l'autenticazione.

4. I candidati possono illustrare i programmi.

Le richieste di riunione vanno presentate al Dirigente Scolastico e possono essere effettuate in orario extrascolastico. Il Dirigente Scolastico stabilirà il diario delle riunioni tenuto conto dell'ordine di richiesta. Del diario è data comunicazione ai rappresentanti delle liste. Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. E' consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina. Si ricorda inoltre che: Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista. Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente. Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista. Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione sottoscrivere una lista.

MODALITÀ DI VOTAZIONE

- All'atto della votazione gli elettori sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nominativo sull'elenco degli elettori. Sull'apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell'ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante l'apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

- Ogni elettore può esprimere fino a 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta nel seggio ubicato nella scuola frequentata dal figlio minore.

SEGGIO ELETTORALE

Il seggio elettorale sarà ubicato all'interno dei locali del **Plesso Centrale sito in via Leotta n.13 Catania.**

Composizione del seggio elettorale

Il seggio come da normativa è composto da un presidente e da due scrutatori, di cui uno con funzioni di segretario. Prima dell'inizio delle operazioni di voto, tutte le schede debbono essere vidimate mediante la firma di uno scrutatore. Se il Presidente è assente, è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Allo stesso modo procede il presidente nell'ipotesi in cui sia assente uno degli scrutatori.

Qualora non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio funziona ugualmente con i componenti presenti.

Le operazioni di scrutinio avranno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non potranno essere interrotte fino al loro completamento.

Si ricorda che, ai sensi dell'art.37 del D.L.vo n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

La Dirigente Scolastica
Angela Longo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse

ANGELA LONGO
20.10.2025 11:42:50 CEST