I.C.S. - "S. G. BOSCO" - CATANIA
Prot. 0018879 del 29/12/2025
VII (Uscita)

REPUBBLICA ITALIANA-REGIONE SICILIANA
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO
Infanzia, Primaria, Secondaria Igrado
Via Eugenio Leotta, 13 - 95122 CATANIA (CT) – Distr. 13 - Ambito territoriale 9
Tel. 095/455155 – C.M.: CTIC8AD007 - Codice Fiscale: 80012210870
ctic8ad007@istruzione.it - ctic8ad007@pec.istruzione.it - www.sgboscoct.edu.it

PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE

PERSONALE DOCENTE E ATA

per l'a. s. 2025/2026

1. PREMESSA

La Legge 107/2015 (art. 1 comma 124) afferma che la formazione dei docentiin servizio è obbligatoria, strutturale e permanente.
La formazione è una condizione indispensabile e qualificante del sistema educativo, costituisce un attestato di merito dell'istituzione scolastica e uno strumento di sviluppo e valorizzazione delle professionalità in essa presenti. Investire nella formazione rende efficace l'offerta educativa e consente di realizzare concreti percorsi di crescita e innovazione, migliora l'ambiente di apprendimento e lo rende idoneo a soddisfare le richieste di un mondo che cambia.
Il Piano per la formazione dei docenti e del personale ATA assicura progettualità alla scuola e trasforma frammentari interventi formativi in un sistema coerente e strategico, capace di promuovere e attuare reali azioni di miglioramento.

2. IL PIANO ANNUALE DI FORMAZIONE DELL'ISTITUTO

Il Piano annuale di formazione del personale docente e ATA dell'I. C. "San Giovanni Bosco" di Catania per l'anno scolastico 2025/2026 si pone l'obiettivo di promuovere l'acquisizione di competenze generali e specifiche e la creazione di un laboratorio di sviluppo professionale.

Le attività formative sono definite in coerenza con:

- il RAV con particolare attenzione alla sezione dedicata alle priorità;
- Il PTOF con particolare attenzione al piano di aggiornamento previsto per il personale docente, le finalità e gli obiettivi formativi prioritari;
- l'Atto d'Indirizzo del Dirigente Scolastico con particolare attenzione al punto 17) Formazione continua del personale;
- Il PdM.

3. FINALITA' E OBIETTIVI DEL PIANO DI FORMAZIONE

Il presente Piano di Formazione si pone i seguenti obiettivi:

- Sviluppare e valorizzare la crescita professionale dei singoli e del gruppo.
- Riflettere sui vissuti e sulle pratiche amministrative e didattiche in atto per avviare un processo di innovazione che diventi permanente e condivisa.
- Favorire il rinforzo della motivazione personale e della responsabilità professionale.
- Contribuire al successo formativo degli alunni.

4. TIPOLOGIE DI INTERVENTO

Le tipologie di intervento saranno le seguenti:

- corsi proposti dal MIM, dall'USR, dall'UST, da Enti della Pubblica Amministrazione e Associazioni Professionali, istituti di ricerca accreditati presso il Ministero (piattaforme SOFIA e SCUOLA FUTURA), coerenti con gli obiettivi sopra enunciati;
- interventi formativi predisposti dal datore di lavoro e discendenti da obblighi di legge (sicurezza e salute negli ambienti di lavoro -TU 81/2008; Trattamento dei dati e tutela della privacy - D.Lgs. 196/2003 e nuovo Regolamento Europeo).

5. LE MACROAREE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE

Sulla base delle esigenze formative emerse tramite questionario digitale, si riportano di seguito le aree individuate quali prioritarie:

- Competenze digitali (uso di piattaforme e- learning, STEM, coding, robotica educativa);
- Utilizzo dell' IA come supporto alla didattica in termini di personalizzazione dei materiali, stimolo alla creatività e guida all'approfondimento;
- Metodologie inclusive per alunni con BES e DSA, materiali e risorse per l'insegnamento differenziato;
- Gestione della classe e dinamiche relazionali;
- Gestione delle situazioni complesse (bullismo, disagio scolastico etc.)
- Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo;
- Didattica laboratoriale e metodologie didattiche innovative;
- Tutoraggio e orientamento.

6. LE MACROAREE DELLA FORMAZIONE DEL PERSONALE ATA

Le attività di formazione saranno proposte anche per il personale ATA nell'ambito del miglioramento dei servizi amministrativi, tecnici e generali; le iniziative rivolte al personale ATA riguarderanno i Contratti e le procedure amministrativo-contabili, le Procedure digitali sul SIDI, le Ricostruzioni di carriera e i rapporti con le ragionerie territoriali.
In particolare si predispongono i seguenti percorsi di formazione:

- Approfondimento su stato giuridico del personale della scuola, trattamento di carriera e pratiche pensionistiche PASSWEB;
- TFS e TFR;
- Attività negoziale MEPA;
- Anticorruzione e Trasparenza nella Pubblica Amministrazione;
- Percorsi formativi sull'IA.

L'IA può essere un prezioso supporto per il DSGA ed il personale ATA, ottimizzando i processi ripetitivi, migliorando l'efficienza e riducendo significativamente l'errore umano. Le attività di gestione amministrativa, comunicazione e organizzazione, che tradizionalmente richiedono un notevole impegno manuale, possono essere ottimizzate attraverso l'implementazione di tecnologie avanzate.

7. FASI ORGANIZZATIVE E MODALITA' DI LAVORO

Il Piano di Formazione si articolerà nelle seguenti fasi organizzative:

1. Analisi dei bisogni formativi e rilevazione del contesto interno.
2. Massima visibilità dell'offerta formativa rivolta a personale docente e ATA.

3. Erogazione degli incontri formativi.
4. Sperimentazioni negli ambienti dedicati.
5. Restituzione e condivisione dei risultati.
6. Elaborazione di una relazione finale e diffusione interna delle pratiche.
7. Analisi degli esiti e valutazione della ricaduta nell'istituto a tutti i suoi livelli.

La formazione avverrà secondo le seguenti modalità di lavoro, in accordo con le richieste avanzate dal corpo docente:

- corsi online (modalità sincrona);
- webinar e moduli e-learning (modalità asincrona);
- laboratori pratici;
- formazione peer to peer (scambio di partiche tra colleghi).

8. ATTIVITA' FORMATIVE GIA' EFFETTUATE O ANCORA IN ATTO

Ente erogante	Tematiche/ambito	Destinatari	Durata e modalità di lavoro
Vargiuscuola	GDPR e nuovo sistema di gestione della privacy	Tutti i docenti e il personale ATA	N. 2 ore Modalità asincrona
Scuola capofila "Italo Calvino" - Ambito IX	Piano di azione nazionale pluriennale per il Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita ai 6 anni per il quinquennio 2021-2025	16 docenti di scuola dell'infanzia sia a tempo determinato che indeterminato	N. 27 ore di webinar sincroni N. 3 ore modulo curato da esperti di "Save the children"
SCUOLA FUTURA (DM 66/2023)	Competenze digitali per una scuola innovativa	6 Docenti	N. 25 ore modalità blended
SCUOLA FUTURA (DM 66/2023)	Gestione documentale digitale nella scuola	5 personale ATA	N. 25 ore modalità blended
SCUOLA FUTURA (DM 66/2023)	Progettare e valutare la qualità dell'offerta formativa	6 docenti	N. 25 ore modalità blended
SCUOLA FUTURA (DM 66/2023)	Strumenti digitali per l'amministrazione scolastica	7 personale ATA	N. 25 ore modalità blended

9. CORSI DA ATTIVARE

Ente erogante	Tematiche/ambito	Destinatari	Durata e modalità di lavoro
Rete Scuola Sicura, capofila II SS "Francesco Redi", Paternò	Formazione generale e Formazione specifica art. 20, comma 2, lett. h D. Lgs. n. 81/2008 Aggiornamento, rinnovo o acquisizione degli attestati di Antincendio, Primo Soccorso, Preposto, RLS e Dirigente.	Tutto il personale della scuola	Da stabilire
Scuola Futura	A scuola con l'Intelligenza Artificiale	Il personale docente	Da stabilire
INDIRE	OrientaMenti	Personale docente scuola secondaria primo grado	Da stabilire

Syllabus	La strategia di prevenzione della Corruzione e la trasparenza amministrativa	Tutto il personale della scuola	Da stabilire

I docenti potranno seguire autonomamente corsi di formazione che risultino comunque rilevanti ai fini degli obiettivi presenti nel PTOF.

9. MONITORAGGIO E VALUTAZIONE FINALE

I percorsi formativi saranno strutturati prevedendo azioni di monitoraggio interno, al fine di garantire e verificare che ci sia congruenza tra progettazione ed esecuzione del percorso formativo. Nella fase di monitoraggio è opportuno coinvolgere i soggetti partecipanti per avere feedback sul contenuto del corso, sulla metodologia didattica, sulla qualità degli insegnamenti impartiti.
Ogni percorso formativo dovrà prevedere, inoltre, un processo di valutazione finale per misurare il grado di padronanza raggiunto per gli obiettivi formativi stabiliti.

Delibera del Collegio Docenti n. 2 del 16 dicembre 2025

Delibera del Consiglio di Istituto n. 2 del 19 dicembre 2025