REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
SAN GIOVANNI BOSCO
Via Eugenio Leotta, 13 - 95122 CATANIA (CT) – Distr. 13 - Ambito territoriale 9
Tel. 095/455155 – C.M.: CTIC8AD007 - Codice Fiscale: 80012210870
ctic8ad007@istruzione.it - ctic8ad007@pec.istruzione.it - www.sgboscoct.edu.it

REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO A DISTANZA DELLE ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO (art. 44 del CCNL 2019/21 del 2024)

Approvato nella seduta del Consiglio d'Istituto del 02.02.2024 delibera n.6

Art.1 – Ambito di Applicazione

Il presente regolamento disciplina lo svolgimento in modalità telematica della partecipazione dei docenti alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione, accedendo alla piattaforma d'Istituto con le credenziali istituzionali. In particolare potranno essere svolte in modalità a distanza gli incontri di progettazione, interclasse e intersezione della scuola primaria e dell'infanzia, gli incontri di dipartimento della scuola secondaria di 1° grado e i colloqui individuali con genitori o esercenti la responsabilità genitoriale previo appuntamento su piattaforma ARGO.

Art. 2 – Definizione

Ai fini del presente regolamento per "riunioni in modalità telematica" si intendono quelle, per le quali è previsto che tutti i componenti partecipino a distanza esprimendo la propria opinione anche attraverso l'utilizzo di apposite funzioni attivate nella piattaforma telematica individuata: G-Suite for Education.

Art. 3 – Requisiti tecnici minimi

1. Le attività di cui all'art. 1 possono svolgersi in via ordinaria in modalità telematica, tramite videoconferenza, con PC, smartphone, notebook, tablet o altro strumento che garantisca ai partecipanti la possibilità di intervenire, leggere e scambiare documenti. La videoconferenza deve garantire l'intervento da parte di tutti i partecipanti, attraverso un audio/video.
2. La partecipazione a distanza alle riunioni suddette implica che tutti i partecipanti posseggano strumenti telematici atti a consentire il collegamento simultaneo.
3. I partecipanti devono assicurare riservatezza attraverso strumenti e luoghi adeguati.

4. Tutti i partecipanti alla riunione devono avere possibilità immediata di:

a. visione e scambio di materiali nella riunione (atti, documenti, brevi video, immagini, ppt, etc.);

b. intervento nella discussione, previa alzata di mano e accensione della videocamera con microfono;

c. lettura del verbale della seduta ed approvazione.

Art. 4 – Convocazione

Il presente regolamento non disciplina le modalità di convocazione e la programmazione cosiddetta tecnica è già calendarizzata e contenuta nel Piano annuale delle attività.

Art. 6 – Invio link di accesso

Ogni docente coordinatore di interclasse, di intersezione o del dipartimento provvederà ad inviare un link di accesso a meet ai docenti interessati, i quali accederanno con telecamera accesa e microfono spento al fine di evitare sovrapposizione di voci.

Per i colloqui individuali il singolo docente provvederà ad inviare ai genitori o agli esercenti la responsabilità genitoriale il link di accesso a meet.

Art. 7 – Svolgimento delle sedute

In via preliminare alla trattazione dei punti all'ordine del giorno il coordinatore di interclasse, intersezione e di dipartimento verifica la presenza dei partecipanti. Se nell'orario previsto un docente non risulterà presente, lo stesso dovrà inviare all'indirizzo di posta istituzionale ctic8ad007@istruzione.it la dichiarazione della propria assenza. Tale comunicazione sarà protocollata e collegata al verbale della seduta.

Per rendere i docenti pienamente edotti sugli argomenti, oggetto della riunione, saranno a disposizione degli stessi atti e documenti su cui discutere tramite presentazione su schermo da parte del coordinatore della seduta o da un suo delegato.

Art. 8 – Verbale della seduta e sua approvazione

Al termine di ogni seduta sarà redatto regolare verbale, il quale sarà caricato nella specifica cartella su ARGO.

Art. 9 – Entrata in vigore

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto in data 02/02/2024 entrerà in vigore dal giorno successivo alla sua pubblicazione su Albo online dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Angela Longo
Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.
Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse